**江阴职业技术学院学生学分兑换表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **理论课程** | | | | | |
| \*\*\*专业\*\*级第\*学期应修专业课程 | | 备注 | 拟替\*\*\*专业\*\*级第\*学期应修专业课程 | | 备注 |
| 课程名称 | 学分 | 课程名称 | 学分 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **实践课程** | | | | | |
| 课程名称 | 学分 | 备注 | 课程名称 | 学分 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  | 合计 |  |  |
| 其他需说明的事项 |  | | | | |
| 学生签字： 教研室负责人签字： 系部（主任）签字： 教务处签字： | | | | | |

注：1.原则上，学分兑换按照1: 1进行兑换；

2.**该表中学生专业、年级及课程开设学期必须写清楚**；

3.该表由教务处负责审核，如按学校相关规定审核不通过者，将不进行学分兑换。