|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申 请 人** |  | | |
| **联系方式** |  | | |
| **摄像事由** |  | | |
| **摄像时间** | **年 月 日 时 分 —— 时 分** | | |
| **摄像地点** |  | | |
| **摄像需求** |  | **执行人** |  |
| **编辑需求** |  | **执行人** |  |
| **所在部门负**  **责人意见** | 签字(或签章)： 年 月 日 | | |
| **教务处**  **意 见** | 签字(或签章)： 年 月 日 | | |
| **电教中心**  **工作安排** | 请于 年 月 日 之前做好摄像前的准备工作，并准时在 进行摄像。 | | |
|  | | | | |
| **电教中心**  **工作安排**  **回 执** | 老师：请于 年 月 日 之前做好摄像前的准备工作，并准时在 进行摄像。如特殊情况不能准时摄像的，请提前2个工作日与电教中心联系，谢谢合作。 | | |

**摄 像 申 请 单**